



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном режиме в муниципальном образовательном учреждении**  
**«Субботниковская средняя школа»**

**I. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников школы, усиления антитеррористической защищенности, в соответствии с требованиями внутришкольного режима и регламентирует организацию пропускного режима в МОУ «Субботниковская средняя школа».
- 1.2 Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников и учащихся школы.
- 1.3 Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
- 1.4 Территория школы - здание, в котором размещается школа и прилегающая к нему территория.
- 1.5 Контроль и ответственность за организацию пропускного режима в школе возлагается на дежурного администратора и дежурного учителя и дежурную техслужашую.

**II. Организация пропускного режима.**

***Пропускной режим для учащихся школы:***

- Вход в школу учащихся контролирует техслужаший и дежурный учитель. При этом обращается внимание на состояние обуви и одежды учащихся.
- В случае опоздания на урок учащиеся пропускаются с разрешения администрации школы, дежурного учителя или классного руководителя.
- В учебное время учащимся запрещается покидать здание школы без разрешения дежурного учителя, администратора или классного руководителя или без сопровождения учителем.
- Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, фельдшера или представителя администрации. Выход на уроки физкультуры, труда, на экскурсии, на посадку в школьный автобус - только в сопровождении учителя или социального педагога.
- В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю или дежурному администратору.
- После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию по сообщению ответственных работников: учителей, руководителей кружков, секций и т.д.
- Курение учащихся в здании школы и на её территории - категорически запрещено.

- Учащиеся 1-го класса покидают школу после занятий в сопровождении родителей (законных представителей) или старших сестер, братьев или в сопровождении социального педагога. Могут и самостоятельно, но по письменному разрешению родителей.

#### ***Пропускной режим для родителей учащихся:***

- Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ, удостоверяющий личность.
- Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают техслужащей фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится. Эта информация фиксируется в специальном журнале.
- С учителями родители встречаются после уроков или во время перемены, но только в экстренных случаях
- Учителя обязаны предупредить техслужщую о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения мероприятий с родителями.
- Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.
- Запрещается вносить в здание школы горючие и легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора школы.

#### ***Пропускной режим для сторонних посетителей***

- Посещение школы сторонними лицами осуществляется по предварительной договоренности, о которой техслужщую своевременно предупреждает то лицо, с которым есть договоренность о встрече.
- В специальном журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителя и фамилия учителя или иного лица, сотрудника школы, к которому пришел посетитель.
- Пропуском для посетителей служит документ, удостоверяющий личность.
- Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу любых предметов.

#### ***Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:***

- Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений и регистрации в специальном журнале.
- О приходе официальных лиц техслужащая или дежурный учитель докладывает директору школы или дежурному администратору.

***На территории школы запрещается:***

- Загромождать территорию, основные и запасные выходы, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.
- Совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.
- Проезд и стоянка автотранспортных средств на территории школы без разрешения директора (лица его заменяющего) запрещена.